

Die Bonn Conference Center Management GmbH betreibt die Beethovenhalle Bonn und das World Conference Center Bonn (WorldCCBonn). Der ehemalige Plenarsaal und das Hauptgebäude sind die Kernstücke des Bonner Kongresszentrums, das einen vielseitigen Rahmen bietet für Kongresse, Hauptversammlungen, Ausstellungen und Abendveranstaltungen aller Art. Das World Conference Center Bonn liegt verkehrsgünstig im ehemaligen Regierungsviertel und direkt am Rhein. In unmittelbarer Nähe befinden sich der Firmensitz von Deutsche Post DHL, der Campus der Vereinten Nationen, die Deutsche Welle, die Häuser der Museumsmeile sowie eine Vielzahl internationaler Organisationen. Das WorldCCBonn verfügt über eine Gesamtkapazität von bis zu 7.000 Besuchern.

Zur Erweiterung der Veranstaltungsmanagement-Abteilung suchen wir eine/n

Meister/in für Veranstaltungstechnik

als Technische Projektleiterin / Technischen Projektleiter in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Planung, Technischer Aufbau, Koordination und Durchführung der technischen Leistungen als Technischer Projektleiter
- Gewährleistung aller gesetzlichen und sicherheitstechnischen Vorschriften bei Aufbau, Durchführung und Abbau der Veranstaltungen
- CAD-Aufplanung
- Meisterdienste bei Auf- und Abbauten und Veranstaltungen
- Veranstaltungskalkulation und Angebotserstellung; Rechnungsstellung
- internes Abteilungscontrolling
- Mitarbeit bei allen anfallenden Aufgaben der Abteilung
- Kundenberatung zur Durchführung der Veranstaltungen im WorldCCBonn

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung Meister für Veranstaltungstechnik
- Kunden- und Serviceorientierung
- Gute Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Regelungen
- Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten sowie Kommunikationsvermögen
- Selbständige, verantwortungsbewusste, ziel- und projektorientierte Arbeitsweise
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS Office, Vectorworks und wenn möglich Ungerboeck
- Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten

Wenn wir Sie interessiert haben und Sie sich im beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns gerne auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Ihre vollständigen Unterlagen richten Sie bitte an:

Bonn Conference Center Management GmbH
Personalabteilung
Platz der Vereinten Nationen 2
53113 Bonn
bewerbungen@worldccbonn.com



**WORLD CONFERENCE
CENTER BONN**