

WIR PUNKTEN...

Das World Conference Center Bonn ist mit einer Kapazität von 7.000 Personen eines der größten Kongresszentren Deutschlands. Im ehemaligen Plenarsaal des Deutschen Bundestages und im Hauptgebäude führen unsere zahlreichen Kunden aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft, von Verbänden oder internationalen Organisationen unterschiedlichste Veranstaltungen wie Jahrestagungen, Betriebsversammlungen, Produktvorstellungen, Kongresse oder Hauptversammlungen durch. Die Betreibergesellschaft des WorldCCBonn ist die Bonn Conference Center Management GmbH, eine 100-prozentige Beteiligungsgesellschaft der Bundesstadt Bonn. Sie betreibt neben dem WorldCCBonn auch das Boarding Haus an der Heussallee und die Beethovenhalle Bonn.

Für die vielfältigen Aufgaben im Veranstaltungsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

(Junior) Projektleiter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Beratung und Betreuung unserer Kundinnen und Kunden
- Bearbeitung von Veranstaltungsanfragen
- Durchführen von Vertragsverhandlungen
- Planen, kalkulieren und durchführen von Veranstaltungen (vorrangig Kongresse und Tagungen, teils mit Ausstellungen und Abendveranstaltungen)
- Beauftragen, überwachen und abrechnen von Dienstleistungsaufträgen
- Erstellen von Projektdispositionen
- Pflege des Buchungs- und CRM-Systems
- Zusammenarbeit den Abteilungen Sales und Marketing / Kommunikation

Sie punkten für uns mit...

- einem betriebswirtschaftlichen Studium oder einer abgeschlossenen Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/ -frau sowie mindestens drei Jahren Erfahrung in der Veranstaltungsbranche
- lösungsorientiertem Denken und Handeln
- einer zuverlässigen, strukturierten und teamorientierten Arbeitsweise
- einem freundlichen und professionellen Auftreten
- Belastbarkeit und dem Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit
- Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeiten
- sehr guten MS-Office-Kenntnissen und Erfahrung mit CRM-Systemen
- Erfahrungen mit der Branchen-Software „Momentus“/ „UNGERBOECK“
- sehr guten Sprachkenntnissen in Deutsch und Englisch

Wir punkten für Sie mit...

- Verantwortung in einem vielfältigen Arbeitsumfeld mit spannenden und herausfordernden Aufgaben und Tätigkeiten
- einem motivierten und engagierten Team, in dem kollegiale Unterstützung an erster Stelle steht
- flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit) und 30 Tagen Urlaub im Jahr
- einem modernen und attraktiven Produkt, gepaart mit einer einmaligen politischen Historie
- einem sicheren und modernen Arbeitsplatz direkt am Rhein in zentraler Umgebung inkl. Parkmöglichkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, die Sie bitte schicken an:

bewerbung@worldccbonn.com

Bei Fragen steht Ihnen gerne Jan-Michael Uhlig unter 0228 / 9267 1197 zur Verfügung.

... mit **VIELSEITIGKEIT.**