

WIR PUNKTEN...

Das World Conference Center Bonn ist mit einer Kapazität von 7.000 Personen eines der größten Kongresszentren Deutschlands. Im ehemaligen Plenarsaal des Deutschen Bundestages und im Hauptgebäude führen unsere zahlreichen Kunden aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft, von Verbänden oder internationalen Organisationen unterschiedlichste Veranstaltungen wie Jahrestagungen, Betriebsversammlungen, Produktvorstellungen, Kongresse oder Hauptversammlungen durch. Die Betreibergesellschaft des WorldCCBonn ist die Bonn Conference Center Management GmbH, eine 100-prozentige Beteiligungsgesellschaft der Bundesstadt Bonn. Sie betreibt neben dem WorldCCBonn auch das Boarding Haus an der Heussallee und die Beethovenhalle Bonn.

Für die vielfältigen Aufgaben im Bereich Marketing / Kommunikation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

(Junior) Marketing Manager/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Inhaltliche Entwicklung thematischer Schwerpunkte
- Texterstellung zum Beispiel für Webseiten, Social Media, Newsletter, Mailings und Flyer
- Bedienung von Content-Management-Systemen (CMS)
- Abstimmung von grafischen Inhalten intern sowie mit externen GrafikerInnen
- Erstellung, Abstimmung und Umsetzung von Redaktionsplänen
- Mitwirken an Planung, Abstimmung und Durchführung von Maßnahmen der internen sowie externen Kommunikation
- Zusammenarbeit mit allen Abteilungen des Unternehmens, schwerpunktmäßig mit dem Veranstaltungsmanagement
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben

Sie punkten für uns mit...

- einem abgeschlossenen Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Marketing und / oder Kommunikation oder mit einer vergleichbaren Ausbildung
- Kreativität gepaart mit einer sehr guten Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- sehr guten Kenntnissen und Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Plattformen (Facebook, Instagram, LinkedIn, XING)
- sehr guten MS-Office-Kenntnissen und Erfahrung mit CMS-Systemen
- sehr guten Sprachkenntnissen in Deutsch und Englisch
- einer strukturierten und teamorientierten Arbeitsweise
- einem freundlichen und professionellen Auftreten

Wir punkten für Sie mit...

- Verantwortung in einem vielfältigen Arbeitsumfeld mit spannenden und herausfordernden Aufgaben und Tätigkeiten
- einem motivierten und engagierten Team, in dem kollegiale Unterstützung an erster Stelle steht
- flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit) und 30 Tagen Urlaub im Jahr
- einem modernen und attraktiven Produkt, gepaart mit einer einmaligen politischen Historie
- einem sicheren und modernen Arbeitsplatz direkt am Rhein in zentraler Umgebung inkl. Parkmöglichkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, die Sie bitte schicken an:

bewerbung@worldccbonn.com

Bei Fragen steht Ihnen gerne Jan-Michael Uhlig unter 0228 / 9267 1197 zur Verfügung.

... mit **VIELSEITIGKEIT.**